



**DE WOON
INDUSTRIE**

ONTMOET DE MAKERS.

Geachte exposant,

Dit Exposantenhandboek informeert u over de diensten die De Woonindustrie u aanbiedt en over de vorm waarin dat gebeurt. Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende informatie te bieden om uw weg te vinden in De Woonindustrie in al zijn facetten.

De markt van facilitaire diensten is in ontwikkeling en verandert continu. Wij zijn daarom doorlopend bezig met innovatie van onze dienstverlening, met uw wensen als uitgangspunt. Mocht u suggesties hebben over hoe wij onze dienstverlening verder kunnen verbeteren, dan stellen wij die zeer op prijs.

Wij streven ernaar om met ons aanbod uw vraag te kunnen dekken. U zult dus regelmatig een update van dit handboek ontvangen. Wij vertrouwen erop dat u vaak gebruik zult maken van dit handboek.

De Woonindustrie Management Team
Symfonielaan 1, 3438 EW NIEUWEGEIN
T +31 (0)30 303 27 00
F +31 (0)30 605 07 56
E info@dewoonindustrie.com
I www.dewoonindustrie.nl
Twitter: @Dewoonindustrie

Inhoudsopgave

inhoudsopgave	3
contactlijsten/ introductie	5
Managementteam De Woonindustrie	5
Exposantenvereniging De Woonindustrie.....	5
algemene dienstverlening	7
Openingstijden	7
Receptie	7
Toegangsbeleid	7
Catering.....	8
Rookbeleid	8
Fotograferen/filmen	8
Eigendommen	8
Verloren/gevonden voorwerpen.....	8
Postverzorging	8
Postbox/ pakkettenbox	9
Uitgaande post	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Naamsaanduiding showroom	9
Toiletgroepen	9
Routebeschrijving	9
Hotels	9
technische dienstverlening	12
Basis servicepakket	12
Servicedesk/ Technische dienst	12
Schoonmaak	13
Afvalverwerking	14
Ongediertebestrijding	14
Terreinonderhoud	14
Laden en lossen.....	14
Sleutelbeheer – indien van toepassing.....	14
Verbouwingen	15
Telefonie/ICT.....	15
Verzekering en aansprakelijkheid	15
commerciële dienstverlening	17
Persberichtgeving.....	17
Digitale nieuwsbrief	17
Website	17
Beurs informatie	17
TV schermen.....	17

Logo's en fotomateriaal	17
Reclameverspreiding	17
Aankleding	17
Promotiemogelijkheden	18
Evenementen	18
Vergaderruimte	18
Audiovisuele middelen	18
veiligheid	19
Beveiliging	19
Diefstal	19
Brandweer	19
EHBO	20
Ontruimingsplan	20
bouwkundige informatie	21
Vloeren	21
Wanden	21
Pantry	21
Gangen	21
Naamsaanduiding	21
installaties	22
Inleiding	222
Algemeen	222
Elektrische installatie	233
Sprinklerinstallatie	233
Waterleiding	233
Decoratiemateriaal in uw showroom	244
Inrichtingswerken	244
Verantwoordelijkheid	244
Affiches en aanduidingen	255
Bruto oppervlakte	255
Aansprakelijkheid	25
Oplevering showroom	26
Het ontwerp	26
Planning	27
bijlagen	288
Ontruimingsinstructies De Woonindustrie	29

Contactlijsten/ introductie

Managementteam De Woonindustrie

Het managementkantoor is geopend op werkdagen van 9.00 uur – 17.00 uur. (met uitzondering van officiële feestdagen). De receptie is aanwezig op maandag van 8.30 uur – 17.00 uur.

Hieronder treft u een overzicht van het team van De Woonindustrie en de taken en verantwoordelijkheden van ieder teamlid. Wij zijn gehuisvest op de begane grond, als u binnenkomt bij de receptie meteen links. Mocht u vragen hebben, de deur staat altijd voor u open!

Anne-Marie Burger – Centre Manager

T 030 303 27 00

E anne-marie.burger@cbre.com

- Eindverantwoordelijk voor het project (personeel, financieel, projectgebonden)
- Onderhoudt contact met externe partijen en interne relatie CBRE
- Eindverantwoordelijk voor intern relatiebeheer

Jan Hogenkamp – Commercial Manager

T 030 303 27 00

E jan.hogenkamp@cbre.com

- Eindverantwoordelijk voor commerciële doelstellingen van De Woonindustrie
- Eindverantwoordelijk voor financiële zaken
- Intern relatiebeheer en commerciële follow-up op het gebied van verhuizingen

Anne Monfoort – Secretary

T 030 303 27 00

E Anne.monfoort@cbre.com

- Office Management
- Coördinatie bij de organisatie van vergaderingen
- Ondersteunende werkzaamheden
- Baliewerkzaamheden: ontvangen bezoekers/aanspreekpunt klanten/telefoon/beheren toegangssysteem

Technische Dienst

Voor eventuele technische storingen kunt u, naast dit te melden bij het management, een e-mail sturen naar meldpuntwinkels@cbre.com

Voor spoedmeldingen zowel tijdens kantooruren als voor buiten kantooruren kunt u bellen met 0800- 666 55 44

Exposantenvereniging De Woonindustrie

De exposanten van De Woonindustrie worden vertegenwoordigd door de klankbordgroep. Deze exposantenraad stelt zich ten doel, in goed overleg met De Woonindustrie Management, de collectieve belangen van de exposanten in De Woonindustrie te behartigen.

Een aantal keer per jaar hebben de exposanten een vergadering in De Woonindustrie. Door middel van een nieuwsbrief zal worden aangegeven wanneer er een vergadering plaatsvindt en hoe u zich hiervoor kunt aanmelden.

CBRE

De Woonindustrie is een project van CBRE.

www.cbre.com

Algemene dienstverlening

Het dagelijkse beheer van De Woonindustrie wordt uitgevoerd door management van CBRE.

De taken zijn o.a.:

- Beheer van de openbare, algemene en technische ruimten en het buitenterrein;
- Contacten met exposanten;
- Toezicht op naleving van de huurovereenkomst;
- Prospectie nieuwe exposanten;
- Ontwikkelen van nieuwe concepten.

Openingstijden

Het gebouw is geopend van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 uur en 17.00 uur. De beveiliging van het gebouw wordt verzorgd door Multiwacht. Om 20.00 uur komt Multiwacht en controleert bij sluiting het pand voor de brand/sluitronde.

Receptie

Bij de receptie kunt u terecht voor al uw voorkomende vragen over de gang van zaken in De Woonindustrie, zoals bijvoorbeeld exposanten, taxidiensten, openbaar vervoer, routebeschrijving, EHBO, post, aanmelden gasten, etc. In dit exposantenhandboek worden de meest voorkomende diensten besproken. Mocht de receptie niet aanwezig zijn dan kunt u uw vraag stellen bij het managementteam links van de receptie.

Toegangsbeleid

Het parkeerterrein voor De Woonindustrie is vrij van parkeerkosten. Om het pand binnen te komen, ontvangt u als exposant en uw personeel gratis toegangspassen. Deze passen kunt u aanvragen door middel van een aanvraagformulier, dit formulier is verkrijgbaar bij de receptie. Deze kunt u ingevuld inleveren bij de receptie en hier kunt u ook de passen ophalen.

Bij beëindiging van een huurovereenkomst of bij personeelwisselingen verzoeken wij u vriendelijk dit door te geven bij de receptie.

Alle vakbezoekers van De Woonindustrie kunnen zich laten registreren. Hiervoor is nodig:

- kopie uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 2 jaar);
- BTW-nummer;
- geldig legitimatiebewijs.

De vakbezoeker kan deze gegevens bij het volgende bezoek meenemen of ze mailen aan:

info@dewoonindustrie.nl

Bezoekers dienen zich ten alle tijden bij binnenkomst te melden bij de receptie. Zij kunnen zich zelf inschrijven en krijgen toegang tot De Woonindustrie als ze bij de receptie kunnen aantonen met wie zij een afspraak hebben of op vertoon van een geldig uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Catering

De Woonindustrie beschikt over een cateringvoorziening (op maandag) waar de exposant en bezoeker tussen 11.00 uur – 15.00 uur terecht kan voor een drankje of een lunch. Voor alle cateringwensen kunt u contact opnemen met Catering Lokaal te bereiken op telefoonnummer +31(0)85 273 79 00. De Keet bevindt zich op de eerste etage.

Rookbeleid



De Voedsel en Waren Autoriteit (VWA) ziet toe op het correct uitvoeren van een rookvrije werkplek. Het recht op een rookvrije werkplek beperkt zich niet tot uitsluitend de showrooms, maar omvat ook alle ruimten waar werknemers kunnen komen zoals trappen, hallen, gangen, liften, toiletten, wachtruimten, recreatieruimten, kantines en dergelijke. Dit betekent dat er in het hele gebouw een rookverbod geldt. Vanaf 1 juli 2008 wordt door de overheid ook roken in de sportsector, horeca en winkelcomplexen niet meer toegestaan. Als bij een inspectie door de VWA blijkt dat de regels niet goed worden nageleefd, riskeert u een forse boete.

Fotograferen/filmen

Het is verboden tekeningen, fotografische opnamen, filmbeelden of andere afbeeldingen vast te leggen van andere objecten dan uw eigen showroom zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Woonindustrie Management en/of de betrokken exposanten.

Eigendommen

Het is verboden materialen en goederen zoals planten, meubilair e.d. uit de gemeenschappelijke ruimten te verwijderen.

Verloren/gevonden voorwerpen

Bent u iets verloren, of heeft u iets gevonden, dan kunt u altijd contact opnemen met de receptie van De Woonindustrie.

Postverzorging

Iedere werkdag wordt tussen 09.00 – 10.00 uur de post gebracht. De tweede postronde komt tussen 14.00 – 15.00 uur. Let wel, het kan zijn dat de post op maandagen later binnenkomt ten gevolge van het voorgaande weekend. Post voor huurders met kantooradres Symfonielaan wordt in hun postvakje gelegd. Overige post kunt u vinden in het postvakje algemeen.

Voor een snelle en correcte verwerking van binnenkomende post verzoeken wij u de post altijd onder uw firmanaam en showroomnummer te laten bezorgen.

Aangetekende stukken, alsmede poststukken en pakketten waarvoor getekend moet worden, kunnen – bij afwezigheid van



Hotels

de exposant - niet altijd direct worden aangenomen. U kunt eventueel een schriftelijke machtiging geven aan de receptie voor het aannemen van aangetekende pakketten. Wij attenderen u erop dat er aan de gemachtigde geen enkele verantwoording kan worden toegeschreven.

Postbox/ pakkettenbox

Verspreid over de hele dag worden pakketten door verschillende bedrijven aangeleverd. Bedrijven zoals DPD, Post NL Koeriersdiensten en UPS leveren hun pakketten bij de receptie af. De receptie stuurt een mail of belt naar de exposant dat er een pakket ligt. Een enkele keer worden de pakketten in de showroom gelegd

Naamsaanduiding showroom

Naamsaanduidingen worden aangebracht op de kolommen daar waar mogelijk. Een nieuwe exposant ontvangt deze vermelding kosteloos. Op het moment dat de exposant de tekst wenst aan te passen, komen de kosten voor rekening van de exposant. Voor alle andere aanduidingen buiten uw showroom dient u vooraf schriftelijke toestemming te hebben verkregen van De Woonindustrie Management.

Toiletgroepen

In elke hoek van het pand en op iedere etage van De Woonindustrie zijn toiletgroepen gelegen. Voor invaliden is een speciaal aangepast toilet. In het atrium vindt u het invalidentoilet op de begane grond naast het herentoilet. Zijn er op uw verdieping mankementen aan het toilet of moet het toiletpapier en/of de handdoekjes aangevuld worden, dan kunt dit melden bij de receptie en/of het managementteam.



Routebeschrijving

De Woonindustrie is duidelijk vanaf de weg te herkennen. Het parkeerterrein van De Woonindustrie biedt gratis parkeergelegenheid aan ruim 1200 auto's. Het parkeerterrein is openbaar.

Een uitgebreide routebeschrijving vindt u op de website <http://www.dewoonindustrie.nl/htc/nl/contact/route.html>

Hotel Mercure

Buizerdlaan 10

3435 SB NIEUWEGEIN

T +31 (0)30 203 90 01

F +31 (0)30 603 83 74

I www.mecure.com

- Zeer dichtbij De Woonindustrie

Hotel Theater Figi

Het Rond 2

3701 HS ZEIST

T +31 (0)30 692 74 00

F +31 (0)30 692 74 68

I www.figi.nl

- Luxueus en sfeervol. Design van 'Ravage'

Holland hotel Epping

Utrechtsestraat 44

3401 CW IJSSELSTEIN

T +31 (0)30 688 31 14

F +31 (0)30 687 01 04

I www.hotelepping.com

- Goed familiehotel

N-H Utrecht Hotel

Jaarbeursplein 24

3521 AR UTRECHT

T +31 (0)30 297 79 77

F +31 (0)30 297 79 99

I www.nh-hotels.nl

- Hartje Utrecht en recht tegenover tramhalte Westplein

Bastion Hotel Utrecht (Westraven)

Mauritiuslaan 1

3526 LD UTRECHT

T +31 (0)30 287 14 00

F +31 (0)30 287 10 12

I www.bastionhotels.nl

Hotel Vianen (Van der Valk)

Prins Bernardstraat 75

4132 XE VIANEN

T +31 (0)347 32 59 59

F +31 (0)347 32 59 60

I www.valk.nl

- Langs de snelweg (A2)

Hotel Houten (Van der Valk)

Hoofdveste 25

3992 DH Houten

T +31 (0)30 634 68 00

F +31 (030) 634 68 88

I www.hotelhouten.nl

- Langs de snelweg (A27)

Tullip Inn Hotel Meerkerk

Energieweg 116

4231 DJ MEERKERK

T +31 (0)183 35 21 98

F +31 (0)183 35 22 99

I <http://hotels.ac.nl/hotel/tulip-inn-hotel-meerkerk>

Facilitaire dienstverlening

De Woonindustrie levert diverse diensten. In dit hoofdstuk staat het basis technische servicepakket omschreven en waar u terecht kunt als u hierover vragen heeft.

Basis servicepakket

De Woonindustrie draagt de zorg als verhuurder voor de bijkomende leveringen en diensten die de exposant en verhuurder overeen zijn gekomen. De volledige omschrijving vindt u in uw huurovereenkomst en een overzicht treft u eveneens in de bijlage aan.

Hieronder volgende de meest voorkomende services:

- Onderhoud aan verwarming- en/of luchtbehandelingsinstallaties;
- Onderhoud aan lifinstallaties;
- Onderhoud aan hydrofooninstallaties;
- Onderhoud aan brandmeld-, sprinkler- en noodstroominstallaties;
- Onderhoud aan automatische deuropenerinstallaties;
- Onderhoud aan beveiligingsinstallaties;
- Terreinbeveiliging, terreinonderhoud en gladheidbestrijding;
- Schoonmaakonderhoud van de gemeenschappelijke ruimten;
- Verbruik sanitaire middelen gemeenschappelijke ruimten;
- Glasbewassing aan buitenzijde;
- Gebouwenbeveiliging;
- Vuilafvoer;
- Vervanging lampen gemeenschappelijke ruimten;
- Sleutelbeheer.

Deze diensten worden met u verrekend via de servicekosten zoals nader omschreven in de huurovereenkomst. Als u vragen of wensen heeft die niet in het servicepakket zijn opgenomen, dan kunnen wij u deze service wel bieden. U kunt hiervoor een offerte opvragen bij de Technische Dienst (TD).

Naast het feit dat u maandelijks vaste kosten betaalt voor service, betaalt u ook vaste kosten voor promotie, energie en verzekering. De promotie wordt in het volgende hoofdstuk behandeld. Informatie over de energieafrekening vindt u in het hoofdstuk van de installaties.

De Woonindustrie heeft een WA-verzekering afgesloten. U bent als exposant zelf echter verantwoordelijk voor het afsluiten van de benodigde verzekering ten behoeve van de inboedel en overige goederen. Wij adviseren u deze verzekering tijdig af te sluiten. De door De Woonindustrie afgesloten WA-verzekering dekt alleen schade of letsel die bezoekers oplopen als gevolg van nalatigheid van een van de huurders.

Service desk/ Technische dienst

Technische dienstverlening en eerstelijns onderhoud in De Woonindustrie wordt verzorgd door de TD. De TD beantwoordt vragen over o.a. de C.V., luchttechnische koelinstallaties, elektra-installaties, basisverlichting, sanitair en bouwkundige onderwerpen.

Ook kunt u bij de TD terecht met eventuele klachten over het schoonmaakonderhoud en met aanvullende vragen over de diensten die in dit exposantenhandboek staan beschreven.



Om u nog beter van dienst te kunnen zijn en het daarnaast voor u zo makkelijk mogelijk te maken, heeft De Woonindustrie besloten om voor al uw facilitaire en technische vragen één meldpunt te realiseren.

Voor eventuele technische storingen kunt u, naast dit te melden bij het management, een e-mail sturen naar meldpuntwinkels@cbre.com.

Voor spoedmeldingen zowel tijdens kantooruren als voor buiten kantooruren kunt u bellen met 0800- 666 55 44.

De servicedesk – de receptie - is van 9.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar op telefoonnummer 030 303 27 00. Het e-mailadres is info@dewoonindustrie.nl.

In samenspraak met de exposantenraad benadrukken wij dat technische en facilitaire werkzaamheden die het algemene belang betreffen prioritair zijn aan technische en facilitaire werkzaamheden voor individuele huurders/showrooms.

Schoonmaak

Het schoonmaken van het gebouw wordt verzorgd door schoonmaakbedrijf Specles.

De facilitair medewerk(st)er van Specles, is op werkdagen tot 15.00 uur aanwezig. Mocht u tegen vervuiling aanlopen, dan verzoeken wij u dit ons te melden op 030 303 27 00 of per email op info@dewoonindustrie.nl waarna wij de facilitair medewerk(st)er kunnen inzetten.

Wij willen een beroep op u doen om ervoor te zorgen dat wij met elkaar ons gebouw en terrein zo netjes mogelijk houden, door geen lege dozen of ander afval op de gangen, in de andere algemene ruimtes of rond de gebouwen te laten staan. Immers, opgeruimd staat netjes!

Het schoonmaakbedrijf verzorgt tevens de glasbewassing aan de buitenzijde van het gebouw. De glasbewassing van de puiuiten en de ruiten aan de binnenzijde van uw showroom dient u zelf te verzorgen. Voor eventuele klachten over het schoonmaken of voor aanvragen van extra schoonmaakwerkzaamheden, bijvoorbeeld na een verkoopperiode, kunt u terecht bij de servicedesk op telefoonnummer 030 303 27 00 of per email info@dewoonindustrie.nl.



Wij willen u erop wijzen dat schoonmaakwerkzaamheden, die direct voortvloeien uit aanwijsbare vervuiling door de exposant, aan de desbetreffende exposant worden doorbelast.

Afvalverwerking

Het karton en papier (verpakkingsmateriaal) gelieve zelf af te voeren. Eventueel klein afval graag in afvalzakken deponeren in de containers in de expeditie ruimte. Dit afval wordt wekelijks opgehaald en indien u dit afval in gesloten zakken aanlevert, kunnen wij allen met een frisse neus door de expeditie blijven lopen.

Grof vuil en bouwafval behoren niet tot restafval. Indien u gaat verbouwen, bent u zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van dit afval. Via de servicedesk kan een tijdelijke container gehuurd worden. De desk is bereikbaar via telefoonnummer 030 303 27 00 of per email op info@dewoonindustrie.nl. De kosten hiervan zijn voor rekening van de exposant.

Ongediertebestrijding

Preventief vindt eenmaal per kwartaal ongediertebestrijding plaats. Hierbij worden bestrijdingsmiddelen gebruikt die voldoen aan de milieunormen.

Terreinonderhoud

Het terreinonderhoud wordt verzorgd door de Technische Dienst. Er wordt wekelijks controle uitgevoerd over het terrein. Mocht u zelf zaken signaleren, dan verzoeken wij u deze te melden bij de servicedesk. Bereikbaar op telefoonnummer 030 303 27 00 of per email info@dewoonindustrie.nl.

Laden en lossen

Laden en lossen is mogelijk gedurende de volgende openingstijden:
Maandag t/m vrijdag van 09.00 uur – 16.30 uur.

Mocht u willen laden en/of lossen, dan verzoeken wij u dit bij de expeditiedeuren te doen, uw alarmlichten aan te zetten ten teken dat u aan het laden en/of lossen bent. Zodra u klaar bent, verzoeken wij u dringend uw auto te verplaatsen naar het parkeerterrein, zodat de laad- en losruimte weer beschikbaar is voor anderen. Op deze manier blijft een goede doorstroming, ook voor vrachtverkeer gehandhaafd.

Parkeren enkel binnen de daarvoor aangegeven vakken.

Sleutelbeheer – indien van toepassing.

Bij het opleveren van de showroom door onze TD, wordt u in het bezit gesteld van drie sleutels van de showroomdeur, waarvoor u ook dient te tekenen. Mocht u sleutels willen bijbestellen, dan kunt u dit aanvragen bij het managementteam. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.

Bijbestellen van sleutels kost € 40,00 per sleutel exclusief BTW (prijswijzigingen voorbehouden) en administratiekosten. Een aanvraagformulier treft u in de bijlage aan. Gezien het certificaatsleutels zijn, dient de exposant rekening te houden met een levertijd van circa 5 weken. Bij beëindiging van het huurcontract dienen alle sleutels ingeleverd te worden.

Wanneer de sleutels niet compleet worden ingeleverd, zullen de kosten voor een compleet nieuwe cilinder voor rekening van de vertrekkende gebruiker komen.

Indien zich calamiteiten voordoen, dient iedere ruimte van De Woonindustrie voor het management en de brandweer toegankelijk te zijn. Er is een sleutelplan opgesteld waarbij het management beschikt over een hoofdsleutel.

Verbouwingen

De showrooms worden standaard casco afgeleverd, voorzien van een meterkast en luchttoevoer; dit betekent ook dat de ruimte in de meeste gevallen zonder pui wordt opgeleverd. Indien u niet de eerste exposant bent, is de showroom deels ingericht. Indien u aanpassingen en/of verbouwingen aan het gehuurde wenst uit te voeren, dient u hiervoor tijdig een verzoek te doen voorzien van een tekening en beschrijving van de verbouwing en de te gebruiken materialen. Vervolgens zal het management van De Woonindustrie zo spoedig mogelijk de aanvraag beoordelen en u hierover schriftelijk en conform de afspraak berichten.

Bij ingrijpende verbouwingen moet een opleveringsrapport worden opgemaakt en moeten revisietekeningen worden ingeleverd bij de TD van De Woonindustrie. Afhankelijk van de aard van de aanpassing is het de vraag of deze hersteld moet worden bij oplevering van de gehuurde ruimte.

Mocht u gebruik maken van een extern gerenommeerd aannemersbedrijf, dan is de aannemer verplicht het plan in te dienen bij de TD van De Woonindustrie. Bij schriftelijke goedkeuring kunnen de werkzaamheden worden uitgevoerd. Alle contacten verlopen via de TD.

Telefonie/ICT

Binnen De Woonindustrie kunt u kosteloos gebruik maken van het wifi-netwerk. Het netwerk is niet berekend voor het downloaden van films en grote bestanden .

U selecteert het netwerk DWI Free Access. Als u naar een internetpagina gaat, wordt er gevraagd om een gebruikersnaam en een wachtwoord. De gebruikersnaam en het wachtwoord is: gast. Tevens hebben we het netwerk DWI Exposanten, daarvan is de wifi-code: expoexpo.

Verzekering en aansprakelijkheid

De exposant is aansprakelijk voor alle verrichtingen van de personen die zich namens hem in het centrum bevinden. Dit geldt o.a. voor aannemers en hun personeel, als ook voor de materialen en gereedschappen, in de ruimste zin van het woord.

De exposant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade en gevolgschade die ontstaat door handelen van de exposant zelf en/of door personen die in opdracht van of namens de exposant activiteiten en of werkzaamheden verrichten in of om het gebouw zover als het terrein behorend bij De Woonindustrie strekt.

Indien tijdens de op- en afbouwwerkzaamheden schadesituaties ontstaan, dient dit direct te worden gemeld en is de exposant verplicht kosten van herstel en schoonmaken aan de benadeelde te betalen. De Woonindustrie, aannemer en/of zijn representanten aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van verlies, diefstal en schade aan werk.

De exposant is zelf verantwoordelijk voor de risico's die verbonden zijn aan het inrichten van zijn showroom of de veranderingen hieraan. De Woonindustrie aanvaardt hierin geen enkele aansprakelijkheid.

De exposant is tevens aansprakelijk voor de schade die berokkend wordt aan het gebouw of aan derden.

De exposant is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van de benodigde verzekering ten behoeve van de inboedel en overige goederen. De exposant wordt geadviseerd deze verzekering tijdig af te sluiten.

Commerciële dienstverlening

Persberichtgeving

Met regelmaat worden er persberichten verzonden aan de meubelvakbladen. Hierin staan onder andere alle activiteiten, nieuwe exposanten en evenementen vermeld. In deze vorm van free-publicity kan de exposant ook productnieuws laten opnemen.

Digitale nieuwsbrief

Per e-mail sturen wij regelmatig een digitale nieuwsbrief naar alle pashouders, exposanten en overige geïnteresseerden. In de brief staat allerlei up-to-date informatie over De Woonindustrie en zijn exposanten, zoals nieuwe merken, nieuwe huurders, uitbreidingen etc. Daarnaast leest u informatie over allerlei evenementen in en rondom De Woonindustrie. Indien u interesse heeft in deze nieuwsbrief stuur dan een e-mail naar info@dewoonindustrie.nl.

Website

Op de website (www.dewoonindustrie.nl) vindt u uitgebreide informatie over De Woonindustrie, de exposanten, de labels, persberichten, routebeschrijving etc. De exposant heeft een eigen pagina op de website. Hierop kan de exposant zelf foto's plaatsen en een omschrijving van zijn merk neerzetten. Deze webpagina wordt door de exposant zelf bijgehouden. Meer informatie kunt u contact opnemen met Jasmijn de Jong.

Beurs informatie

Iedere pashouder krijgt algemene informatie over De Woonindustrie en alle gegevens van de exposanten. Iedere exposant krijgt een naamsvermelding. Op de website kunt u ook zeer veel informatie vinden. Mocht er gedurende een jaar wijzigingen plaatsvinden, dan kunt u deze per e-mail aan het management doorgeven info@dewoonindustrie.nl.

TV schermen

In het centrum bevinden zich twee flatscreen televisies waarop op een dynamische wijze allerhande informatie wordt getoond. Hieronder valt onder meer: boodschappen vanuit het management, weer & verkeer, actueel (meubel) nieuws maar met name uw reclame uitingen in de vorm van foto's of shows. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Jasmijn de Jong.

Logo's en fotomateriaal

Wij verzoeken u te allen tijde het logo van De Woonindustrie vermelden op uw advertentie. Het logo kunt u opvragen bij het managementteam. Voor uw eigen promotionele activiteiten en PR uitingen kunnen wij u digitaal fotomateriaal en het logo van De Woonindustrie aanleveren alsmede een routekaartje en/of handtekening onder uw email.

Reclameverspreiding

Het verspreiden van reclamedrukwerk is uitsluitend in uw eigen showroom toegestaan.

Aankleding

CRISP verzorgt, in samenspraak met De Woonindustrie Management, de decoratieve aankleding van het centrum.

Promotiemogelijkheden

Jaarlijks bieden wij u diverse promotiemogelijkheden aan, waarmee u uw merk en uw collectie op een juiste wijze aan uw klant kunt presenteren. Een van de promotiemiddelen is bijvoorbeeld een advertentie in de zogenaamde snapperframes op de deuren van de sanitaire ruimtes.

Hieronder treft u de verschillende mogelijkheden aan, mocht u geïnteresseerd zijn in een van deze promotiemogelijkheden dan kunt u contact opnemen met het managementteam.

<u>promotiemiddel</u>	<u>waar</u>	<u>prijs excl. BTW</u>	<u>termijn</u>
foldermateriaal*	folderkast kantoor WI	gratis	continue
Een eigen pagina met uw gegevens op de website van De Woonindustrie*	website	gratis	continue
TV	TV schermen in het centrum	Op aanvraag (Schermerhorn)	continue
10 stuks A4 posterlijst buitenzijde toiletdeuren*	toiletten	Op aanvraag	1/2 jaar

* Wij verwachten dat u de posters regelmatig verwisselt.

Aanpassingen en/of combinaties van de diverse promotiemogelijkheden zijn altijd bespreekbaar.

Evenementen

Regelmatig worden in De Woonindustrie evenementen georganiseerd. Wij houden u hierover via onze nieuwsbrief en de website op de hoogte.

Heeft u advies of hulp nodig voor een eigen evenement, dan kunt u contact opnemen met het management. Zij brengen u in contact met de afdeling Communications.

Vergaderruimte



De Woonindustrie biedt u graag de mogelijkheid gebruik te maken van vergaderruimte. Wij beschikken over verschillende zalen. Indien u interesse heeft in het huren van de vergaderruimte, vragen wij u contact op te nemen met Jasmijn de Jong. Zij kan u hier meer over vertellen en ook zorg dragen voor koffie, thee, fris en/of lunch.

Audiovisuele middelen

Via De Woonindustrie kunt u audiovisuele middelen huren voor uw evenement.

Denkt u hierbij onder andere aan:

- beamer;
- flip-over;
- projectiescherm.

Voor de verhuur van de audiovisuele middelen vragen wij u contact op te nemen met Jasmijn de Jong.

Veiligheid

Beveiliging

Het gebouw is geopend van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 uur en 17.00 uur. De beveiliging van het gebouw wordt verzorgd door Multiwacht. Om 20.00 uur komt Multiwacht en controleert bij sluiting het pand voor de brand/sluitronde.

Diefstal

De Woonindustrie is niet verantwoordelijk voor diefstal binnen of buiten de showroom of opslagruimte.

Brandweer

De Woonindustrie is uitgerust met een compleet branddetectie- en brandmeldingsysteem.

Wanneer zich een brandalarm voordoet, gaat de brandsirene af. Iedereen wordt verzocht in geval van brand het pand ordelijk en zonder paniek via het trappenhuis te verlaten. Volgt u hierbij instructies op van het managementteam, welke in het bezit zijn van een BedrijfsHulpVerleningsdiploma (BHV). Het brandmeldingsysteem is rechtstreeks gekoppeld aan het waarschuwingssysteem van de brandweer omwille van een snelle reactie. Verlaat bij het horen van een alarm altijd uw showroom, laat uw spullen achter en luister naar de "omroepinstallatie" of het om een ware alarmmelding gaat.

Wanneer u een brand constateert en het alarm is nog niet afgegaan, verzoeken wij u de volgende actie te ondernemen:

- Sla een brandmelder in (zo dicht mogelijk bij de brandhaard);
- Bel de receptie via telefoonnummer 030 303 27 00;
- Geef informatie inzake plaats, grootte en aard van de brand;
- Breng mensen buiten de bedreigde zone achter een brand en rookwerende scheiding via het trappenhuis;
- Volg de instructies van het managementteam op.



Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het ontruimingsplan, welke ter inzage ligt op het kantoor van De Woonindustrie. De exposant is aansprakelijk voor brandschade in de door de exposant gehuurde showroom.

Wij verzoeken u om aan de volgende veiligheidsmaatregelen mee te werken:

- Het vrijhouden van verkeersruimten zoals gangen, trappen, portalen, trappenhuisen, lifthallen, vestibules, bordessen, nooduitgangen en vluchtwegen;
- Plaats geen obstakels in verkeersruimten en zorg dat het openen van deuren niet door vloerbedekking wordt belemmerd;
- Het veilig omgaan met afval;
- Periodieke controles van alle brandveiligheidsvoorzieningen;
- Een brandveilig gebruik van het gebouw: maak medegebruikers attent op brandgevaarlijke situaties.

EHBO

De EHBO-koffer bevindt zich bij het invalide toilet in het atrium op de begane grond. Deze koffer wordt regelmatig gecontroleerd en, indien nodig, aangevuld. Een aantal leden van het managementteam zijn in het bezit van een BedrijfsHulpVerlenings-diploma. Ook elke exposant dient, conform wetgeving, in het bezit te zijn van een EHBO-koffer. De inhoud dient periodiek op volledigheid en houdbaarheid te worden gecontroleerd. Er bevindt zich een AED in het kantoor van De Woonindustrie.

Ontruimingsplan

Op iedere verdieping van het gebouw, ter hoogte van de brandhaspels, hangt een exemplaar van de vluchtroute. In de bijlage treft u een overzicht van de ontruimingsinstructies.

Er bevindt zich een AED in het kantoor van De Woonindustrie.

Bouwkundige informatie

Vloeren

De souterrainvloer is een in het werk gestorte betonvloer welke gefundeerd is op palen. De betonnen verdiepingsvloeren bestaan uit 280 mm dikke vloeren. De vrije hoogte tussen de betonvloeren is in het souterrain ca. 3,82 m. en tussen de overige verdiepingen (m.u.v. de derde etage) ca. 3,32 m. De vrije hoogte op de derde etage ligt tussen de 2,50 en 3,30 m.

De vloeren zijn monoliet afgewerkt en zijn geschikt voor het aanbrengen van vloerbedekking zoals tapijt. Aangebrachte vloeren (laminaat, tegels en/of vloerbedekking) mogen NIET worden verlijmd. De toegestane belasting op de vloer van uw showroom bedraagt 4,0 kN/m² (=400 kg/m²) en in het souterrain 10,0 kN/m² (=1000 kg/m²).

In de betonvloeren is het niet toegestaan te boren of te hakken, zonder toestemming van de Technische Dienst.

Wanden



De showroomscheidende wanden, welke door De Woonindustrie worden aangebracht, zijn van het type 'metal-stud', wat inhoudt dat de wandopbouw bestaat uit metalen standers welke voorzien zijn van tweezijdig gipsplaat en een vulling van minerale wol t.b.v. de geluidsisolatie. De onderregels van de metal-stud wanden worden verlijmd op de ondergrond. Het op een andere manier bevestigen (bijvoorbeeld vastschieten) van de onderregels is VERBODEN. Deze wanden zijn niet geschikt voor het bevestigen van zware voorwerpen zoals kasten, zonder het aanbrengen van voorzieningen (bijvoorbeeld een horizontale regel van staander tot staander). Lichte voorwerpen kunnen met behulp van gipspluggen opgehangen worden.

Indien u overweegt in uw showroom binnenwanden te plaatsen kan dit, afhankelijk van de uitvoering, gevolgen hebben voor de klimaatinstallatie en de sprinklerinstallatie en dergelijke welke in dit geval op uw kosten dienen te worden aangepast. Wij adviseren daarom voor het plaatsen van binnenwanden tijdig met de Technische Dienst contact op te nemen.

Pantry

Het plaatsen van een eventuele pantry geschiedt op kosten van de exposant.

Loodgieterwerkzaamheden t.b.v. het verplaatsen van de basisaansluitingen zullen door een erkende door De Woonindustrie aan te wijzen installateur worden uitgevoerd. Het aansluiten van de zelf aangebrachte sanitaire elementen (boiler, kraan, afvoer en dergelijke) kan geschieden door een door de exposant zelf aangestelde erkende installateur. In de showroomverdeelkast is een elekdragroep opgenomen voor het aansluiten van een close-in-boiler in de pantry.

Gangen

De openbare gangen worden voorzien van ondermeer: verlaagd plafond, afgewerkte wanden, verlichting en vloerbedekking.

Naamsaanduiding

Elke showroom wordt voorzien van standaard naamsaanduiding.

Inleiding

Uw showroom maakt deel uit van een omvangrijk complex. In het hiernavolgende zullen de spelregels uiteengezet worden, maar voor alles geldt dat u zich schriftelijk in verbinding stelt met het management van De Woonindustrie, indien u werkzaamheden wilt uitvoeren of wanneer u vragen hebt met betrekking tot de technische aspecten van de exposantenovereenkomst.

De gegevens in deze technische omschrijving zijn bindend voor alle exposanten in De Woonindustrie. Kleine wijzigingen door het management zijn mogelijk. Eventuele wijzigingen zullen zo spoedig mogelijk aan de exposanten bekend worden gesteld.

Algemeen

De permanente showroomruimten zijn verdeeld over vier etages en gegroepeerd langs rondlopende passages. De meeste showrooms zijn vrij indeelbaar vanaf 50 m², waarbij huurderscheidende wanden door De Woonindustrie worden aangebracht. Alle gemeenschappelijke ruimten zullen worden ingericht door De Woonindustrie aan de hand van een ontwerp van een binnenhuisarchitect en/of stylist(e). De exposant zorgt voor de inrichting van zijn showroom. Om het individueel karakter van de showroomruimtes te benadrukken, kan de exposant de afwerking van de binnenwanden, eventuele tussenwanden en vloerbedekking zelf bepalen.

Tekeningen en beschrijvingen van de inrichting en afwerking van de unit of wijzigingen hiervan, dienen aan De Woonindustrie ter goedkeuring te worden voorgelegd. Dit in verband met de overheidseisen en verzekeringsvoorwaarden. U dient een schriftelijke goedkeuring van ons te ontvangen, alvorens met de werkzaamheden kan worden begonnen.

Onze Technische Dienst kan u adviseren bij de uitvoering van uw plan, mits deze is goedgekeurd door het management van De Woonindustrie.

De door de exposant te verzorgen inrichtingsactiviteiten kunnen plaatsvinden nadat:

- de showroom is overgedragen;
- de bankgarantie is afgegeven;
- de exposantenovereenkomst met bijlagen is getekend en overgedragen aan het management van De Woonindustrie;
- de noodzakelijke goedkeuringen, zoals in dit Technische Reglement zijn aangegeven en verkregen en de goedkeuringen van gemeentes, overheden, e.d. zover noodzakelijk.

Teneinde problemen en stagnaties bij de inrichtingsactiviteiten te voorkomen, verdient het aanbeveling de benodigde bescheiden ter goedkeuring tijdig in te leveren.

Naast de overheidseisen, zoals deze gelden op de dag van ingebruikname en de voorschriften zoals in dit reglement opgenomen, zijn onder meer van toepassing:

Bouwbesluit en Bouwverordening voor de afbouw en eventueel door Bouw- en Woningtoezicht te stellen aanvullende eisen, zoals in het bijzonder de eventuele toegankelijkheid voor mindervaliden (geboden toegang) en eisen gesteld aan de toe te passen inrichtingsmaterialen. Afhankelijk van branche en grootte kan de gemeentelijke overheid nadere voorzieningen ten behoeve van brandpreventie eisen.

Elektrische installatie

Elke standaard showroom is voorzien van een eigen elektraverdeelkast, geplaatst tegen de betonkolom aan de gangzijde van de showroom, die aangesloten is op een individuele meter. Per showroom zijn vier elektrische groepen aanwezig in de verdeelkast ten behoeve van:

1. verlichting;
2. stopcontacten;
3. klimaatbeheersingsinstallatie;
4. diversen.

Van de vier beschikbare groepen is een elektrische groep in gebruik voor de individuele klimaatbeheerinstallatie. Aan deze elektagroep mogen door de exposant geen wijzigingen worden aangebracht.

Het maximale vermogen dat u per elektraverdeelkast ter beschikking heeft, bedraagt 5kw - 220 V enkelfase. Dit is exclusief de voeding voor de klimaatbeheerinstallatie.

Overeenkomstig de exposantenovereenkomst heeft het management aan de gangzijde van elke showroom lichtelementen gemonteerd, aangesloten op de elektrische installatie van de showroom en te bedienen nabij de elektra verdeelkast. In principe wordt per verhuurde ruimte een transparant lichtelement aangebracht, waarop eenmalig de naam van de exposant in standaard letters wordt aangebracht.

Ten behoeve van de individuele elektrameting heeft het management een elektra tussenmeter voor u geïnstalleerd. Elke standaard showroomruimte heeft een aparte elektrameter.

In elke showroom, die groter is dan 50 m², zijn door De Woonindustrie, op last van de brandweer, één of meerdere noodverlichtingsarmaturen aan het verlaagde plafond geplaatst.

Het is niet toegestaan hoogspanningsneonverlichting in de showrooms toe te passen.

Indien de exposant meerdere aaneengesloten showrooms huurt, is het niet toegestaan om de elektrotechnische installaties door te koppelen. Het is wel toegestaan om verlichting van meerdere units door te koppelen met behulp van een relaischakeling met 24 V zwakstroom.

Alle wijzigingen dienen door erkende installateurs volgens de NEN 1010-norm uitgevoerd te worden.

Sprinklerinstallatie

Elke showroom is voorzien van een sprinklernetwerk. Deze sprinklers mogen niet verplaatst, geschilderd, afgeschermd of gebruikt worden voor ophangen van materiaal en dergelijke.

Scheidingswanden en dergelijke, die u in de showroomruimte aanbrengt, mogen het sproeibeeld niet belemmeren en mogen niet hoger zijn dan 50 cm onder de sprinklerkop, hetgeen overeenkomt met 220 cm boven de vloer van de showroomruimte. Indien er onduidelijkheid is over gewenste situatie, is het oordeel van de certificaatverstrekker bindend.

Waterleiding

In de meeste gevallen is de showroom voorzien van een koudwata aansluiting en een waterafvoer. De koudwaterleiding is geïsoleerd en dient bij uitbreiding eveneens geïsoleerd te worden. Alle wijzigingen aan de waterleiding en riolering dienen door erkende installateurs te worden uitgevoerd na schriftelijke toestemming van het management. Aanleg op een later tijdstip is soms mogelijk en zijn de kosten voor rekening van de huurder.

Decoratiemateriaal in uw showroom

De materialen welke u in uw showroom aanbrengt, dienen te voldoen aan NEN 1775-norm en de NEN 6065-norm, en aan brandklasse A2. Dit houdt in dat de materialen "moeilijk ontvlambaar zijn en geen giftige gassen of prikkelende rook onder invloed van warmte afgeven".

Scheidingswanden in uw showroom moeten uitgevoerd worden in het `metal-stud` systeem, zoals omschreven onder het eerder genoemde kopje 'Wanden`. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de organisator is het de deelnemer verboden water of watergelijkende vloeistoffen toe te passen als decoratiemateriaal of als onderdeel van de productpresentatie, zoals bijvoorbeeld vijver- en badvulling. Per 1 januari 2000 geldt een nieuwe ARBO-regelgeving van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Hierin staat dat er voor binnen situaties alleen met oplosmiddelarme verfproducten mag worden gewerkt. De verplichting is eveneens van toepassing in De Woonindustrie.

Inrichtingswerken

Na de oplevering heeft de aannemer of installateur, welke door de exposant is ingeschakeld, toegang tot het centrum op werkdagen tussen 09.00 uur en 17.00 uur. Zonder overleg met De Woonindustrie kan voor of na deze uren het centrum niet betreden worden.

Op maandagen en op beursdagen mogen geen werken worden uitgevoerd in de showrooms. Werken die storend kunnen zijn door bijvoorbeeld geluidsoverlast, moeten buiten werkuren plaatsvinden na voorafgaand overleg met het management. Tevens is het verboden te werken in de gangen of andere ruimten van De Woonindustrie en verpakkingen of andere materialen achter te laten. U bent verplicht alle verpakkingen of andere materialen zelf op te ruimen.

De uitvoerende partijen zijn verplicht al hun materialen op te slaan in de desbetreffende showroom. Mochten bouwmaterialen op andere plaatsen opgeslagen zijn, dan dienen deze op eerste aanzegging van de afbouwcoördinator verwijderd te worden. Bij niet voldoen hieraan worden de materialen op kosten van de exposant verwijderd. Bouwafval dient door de uitvoerende partijen zelf afgevoerd te worden.

De exposant is verplicht tot aan de openingsdag representanten van De Woonindustrie, indien door hen gewenst, toegang te verschaffen tot de showroomruimte.

Bij het niet voldoen aan de aanwijzingen of instructies kan De Woonindustrie de in overtreding zijnde partij de toegang tot het centrum ontzeggen, dit onverminderd zijn plicht tot huurbetaling.

Het verdient aanbeveling dat de exposant voorgenoemde in zijn schriftelijke opdracht aan de aannemer of installateur laat opnemen.

Verantwoordelijkheid

Het tentoonstellen van voorwerpen en koopwaren in de showrooms gebeurt op risico van de eigenaars. In geen geval kan het management verantwoordelijk gesteld worden voor schade en gevolgschade, zoals eventuele diefstal, beschadiging of verlies. De exposanten die schade veroorzaken of laten veroorzaken door inrichters en dergelijke aan de installaties of aan het gebouw, zullen verantwoordelijk worden gesteld. Al de daaruit voortvloeiende kosten van herstel en vervanging zullen in rekening worden gebracht. Alle exposanten, inrichters en dergelijke dienen

de nodige maatregelen te treffen om alle risico's van brand en ongevallen uit te schakelen. Laswerken mogen dan ook niet uitgevoerd worden. Daarnaast dient men alle wettelijk verplichte verzekeringen die van toepassing zijn af te sluiten, zoals onder andere een WA-verzekering en een bedrijfsschadeverzekering.

Affiches en aanduidingen

Alle publicitaire tekens en prijsaanduidingen, buiten de merknamen, die men van buiten de showroom kan zien, moeten door het management worden goedgekeurd. Geen enkele lichtreclame is in de showroom toegestaan, behalve indien hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door het management. Afficheren op of achter de ramen is verboden. Enkel de inlichtingen "in geval van afwezigheid" en "openingsuren" mogen volgens de normen van het management aangebracht worden.

Bruto oppervlakte

De bruto oppervlakte van de showroomruimten voor de belasting en de kosten zoals vermeld in de exposantenovereenkomst worden op de volgende manier gemeten:

- tot het midden van de huurder scheidende `metal-stud` wanden;
- tot de helft van de gang of gang zone vóór de muren en/of showroompuien, die grenzen aan gemeenschappelijke ruimten, te weten 150 cm vanaf de muur of showroom pui;
- tot de binnenzijde van de buitengevel en bij gevelkozijnen de binnenzijde van het gevelglas.

Oppervlakten worden gemeten tot op de centimeter en afgerond tot op de volgende vierkante meter.

Aansprakelijkheid

De exposant is aansprakelijk voor de verrichtingen van hen die zich namens de exposant in het centrum bevinden. Dit geldt met name voor de aannemers en zijn personeel, als ook voor de materialen en gereedschappen, in de ruimste zin van het woord.

De exposant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade en gevolgschade die ontstaat door handelen van de exposant zelf en/of door personen die in opdracht van of namens de exposant activiteiten en/of werkzaamheden verrichten in of om het gebouw zover als het terrein behorend bij De Woonindustrie strekt.

Indien tijdens de afbouwwerkzaamheden schadesituaties ontstaan, dient dit direct te worden gemeld en is de exposant verplicht kosten van herstel en schoonmaken aan de benadeelde te betalen. De Woonindustrie, aannemer en/of zijn representanten aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van verlies, diefstal en schade aan werk.

De exposant wordt geadviseerd de inboedel en overige goederen tijdig te verzekeren.

Mocht u naar aanleiding van het bovenstaande nog vragen hebben, dan kunt u vanzelfsprekend contact opnemen met onze hoofd Technische Dienst: Ron Verschuur T 030 303 27 00.

Oplevering showroom

De showrooms en opslagruimten worden casco, dus normaliter zonder, plafond, wand- en vloerafwerking opgeleverd. Het kan zo zijn dat, indien u niet de eerste exposant bent van een ruimte, de showroom al deels ingericht wordt opgeleverd. Om het individuele karakter van de showroomruimten te benadrukken bepaalt de exposant zelf de keuze van de afwerking van de binnenwanden, plafond, eventuele tussenwanden en vloerbedekking.

Tekeningen en beschrijvingen van de inrichting en afwerking van de unit of wijzigingen hiervan dienen aan het management van De Woonindustrie ter goedkeuring te worden voorgelegd; dit in verband met overheidseisen, bouwkundige mogelijkheden en verzekeringsvoorwaarden. U dient een schriftelijke goedkeuring van ons te ontvangen, alvorens met de werkzaamheden kan worden begonnen.

Nadat de exposant de overeenkomst en een eventueel addendum heeft getekend, zal de volgende informatie door de Hoofd Technische Dienst worden verstrekt:

- een overzichtstekening van De Woonindustrie;
- een gemaatvoerde tekening van het gehuurde, bestaande uit een bovenaanzicht en een doorsnede;
- eventuele nadere technische informatie (o.a. aangegeven de basispositie van water aan- en afvoer, elektra en klimaatvoorziening).

De exposant dient aan het management van De Woonindustrie vóór de start van de afbouw- c.q. inrichtingswerkzaamheden schriftelijk ter goedkeuring te verstrekken:

- ontwerptekeningen (van de indeling) van de showroom;
- een planning van de inbouwactiviteiten;
- een lijst van namen en adressen van de (onder)aannemers.

Het ontwerp

De ontwerptekeningen moeten duidelijk gemaatvoerd en gecodeerd (o.a. datum, versie en gewijzigd) zijn en verder aangeven:

- de plaats, afmetingen en materiaalomschrijving van eventueel door exposant te plaatsen binnenwanden, koven, plafonds, wand- en vloer afwerkingen, showroom pui en pantry;
- het leidingverloop van eventueel door exposant nader aan te brengen technische installaties;
- een plafondtekening waarop is aangegeven de lichtindeling en de plafondniveaus, inclusief noodverlichting, klimaat- en sprinklerinstallatie;
- in verband met aanwezigheid van vloerleidingen en spankabels in de vloeren mag maximaal 30 mm diep geboord worden, t.o.v. de onderzijde van de vloer. Aan de bovenzijde van de vloer mag NOOIT geboord worden als gevolg van vloerleidingen van installaties en spanwapening.

De overheid kan vanuit het Bouwbesluit en de Algemene Plaatselijke Verordening eventueel aanvullende eisen stellen bij de afbouw en aan de toe te passen materialen. De (afbouw) vergunningplicht ligt hier bij de exposant. Vanzelfsprekend voldoet het gehuurde casco aan deze eisen.

Planning

De door de exposant zelf of zijn eigen onderaannemers te verzorgen afbouw- en inrichtingsactiviteiten kunnen eerst plaatsvinden na de oplevering. De werkzaamheden met betrekking tot de afbouw van de showroom dienen in een tijdschema te worden vastgelegd. De exposant dient dit schema op te leggen aan de uitvoerende partijen. Bij achterstand dienen de uitvoerende partijen deze achterstand in te halen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is het management bevoegd de in gebreke blijvende uitvoerende partij de toegang tot het centrum te ontfangen. De exposant dient deze regelgeving mee te nemen in zijn schriftelijke opdracht aan de in zijn opdracht werkende partijen.

Deze partijen welke door de exposant zijn ingeschakeld, dienen zich op het centrum te houden aan aanwijzingen en/of instructies, welke gegeven worden door het management.

Het management van De Woonindustrie wenst u veel succes toe met het inrichten van uw showroom. Mocht u vragen hebben, dan kunt u te allen tijde contact opnemen met de Technische Dienst en/of met de afdeling Sales.

N.B. Deze technische omschrijving is ondergeschikt aan de afspraken die voortvloeien uit de exposantenovereenkomst en de bijbehorende voorwaarden.

Overzicht bijlagen

- Ontruimingsinstructies

Ontruimingsinstructies De Woonindustrie

Wat te doen bij loos alarm:

1. U wordt gewaarschuwd door een alarmsignaal. Bij het afgaan van het alarmsignaal sluiten de branddeuren zich in het pand automatisch. Alle nooduitgangen worden automatisch geopend.
2. Verlaat altijd uw showroom en begeef u naar de dichtstbijzijnde centrale ruimte (gebruik hierbij nooit de liften!!)
3. Luister goed naar het omroepbericht. Deze laat weten of het een loos of echt alarm betreft.

Wat te doen bij brand:

1. U wordt gewaarschuwd door een alarmsignaal. Bij het afgaan van het alarmsignaal sluiten de branddeuren zich in het pand automatisch. Alle nooduitgangen worden automatisch geopend.
2. Verlaat altijd uw showroom en begeeft u naar de dichtstbijzijnde centrale ruimte (gebruik hierbij nooit de liften!)
3. Ziet u bij het verlaten van uw showroom brand op uw verdieping: Neem contact op met de receptie op telefoonnummer 030-3032700.
4. Geef duidelijk en kort informatie omtrent plaats, grootte en aard van de brand.
5. Breng mensen buiten het bedreigde gebied voorbij een brand- en rookvrije scheiding/ de branddeuren. Uw eigen veiligheid staat echter voorop.
6. Begeef u naar de dichtstbijzijnde centrale ruimte (gebruik hierbij nooit de liften!)
7. Luister naar het omroepbericht. Deze zal aangeven of het een echte brand betreft.
8. Bij (gedeeltelijke) ontruiming volg onderstaande instructies en volg hierbij te allen tijde de instructies van De Woonindustrie Management.

Wijzen van Ontruiming:

Ontruiming geschiedt altijd in opdracht van De Woonindustrie Management.

Als eerste dient de ontruiming plaats te vinden rond de brandhaard.

Vervolgens vindt er óf een gedeeltelijke óf een gehele ontruiming plaats.

Luister goed naar de omroepberichten die aangeven om wat voor soort ontruiming het gaat. Een lid van het Managementteam, dat bij ontruiming verantwoordelijk is voor uw sectie, begeleidt de ontruiming.

Indien het voor uw eigen veiligheid en die van anderen raadzaam is om via een dichtstbijzijnde nooduitgang het gebouw te verlaten, is dit te allen tijde aan te bevelen.

Meldt u bij de hoofdin-/uitgang.

Gedeeltelijke ontruiming:

- begeef u buiten het bedreigde gebied, minimaal voorbij een brandwerende scheiding
- het omroepbericht geeft aan dat er een gedeeltelijke ontruiming gaat plaatsvinden en welk gedeelte er ontruimd gaat worden

- betreft het de ontruiming van uw gedeelte van het pand, dan zal een lid van De Woonindustrie Managementteam, dat verantwoordelijk is voor uw sectie naar u toekomen en de verdere ontruiming begeleiden.
- volg te allen tijde de instructie van dit lid van het Management op!!!
- vanaf de verzamelplaats, aangewezen door het Managementlid, verlaat u als groep het pand. Ga nooit alléén door het pand lopen bij een ontruiming en gebruik nooit de lift

Gehele ontruiming:

- begeef u buiten het bedreigde gebied, minimaal voorbij een brandwerende scheiding (de branddeuren)
- het omroepbericht geeft aan dat er een gehele ontruiming gaat plaatsvinden
- het lid van het managementteam, dat verantwoordelijk is voor uw sectie zal naar u toekomen en de verdere ontruiming begeleiden.
- volg te allen tijde de instructie van dit lid van het Management op!!!
- vanaf de verzamelplaats, aangewezen door het Managementlid, verlaat u als groep het pand. Ga nooit alléén door het pand lopen bij een ontruiming en gebruik nooit de liften.

Bij gehele ontruiming is het verzamelpunt buiten bij de hoofdin-/uitgang, alwaar appèl wordt gehouden. Dit gebeurt door het management. Indien personen vermist worden, dient dit aan de bevelvoerder van de brandweer te worden doorgegeven.