

Vacature: Facilitair Manager - parttime

Ben jij een ervaren professional in vastgoedbeheer en procesmanagement? Heb jij een scherp oog voor onderhoud, efficiëntie en optimalisatie van gebouwbeheer? Ben je daarnaast een manager die een team kan aansturen en motiveren? Dan ben jij de Facilitair Manager die wij zoeken!

Functieomschrijving: Als Facilitair Manager bij De Woonindustrie ben jij verantwoordelijk voor het optimaal functioneren en onderhouden van ons vastgoed. Je zorgt ervoor dat alle processen rondom gebouwbeheer soepel verlopen en draagt bij aan een inspirerende en gastvrije omgeving. Je takenpakket is divers en dynamisch, met als belangrijkste verantwoordelijkheden:

- **Vastgoedbeheer & onderhoud:** Je bewaakt en optimaliseert de staat van het pand, inclusief het dak, liften, klimaatbeheersing en algemene onderhoudswerkzaamheden.
- **Procesmanagement:** Je stroomlijnt en verbetert interne processen, zodat onderhoud en facilitaire diensten efficiënt en kosteneffectief worden uitgevoerd.
- **Contract- en leveranciersbeheer:** Je onderhoudt contacten met externe partijen, zoals onderhoudsbedrijven en technische dienstverleners, en bewaakt contractafspraken.
- **Probleemoplossing & crisismanagement:** Je bent het aanspreekpunt bij technische storingen en andere operationele uitdagingen, waarbij je snel schakelt en effectieve oplossingen implementeert.
- **Teamcoaching & leiderschap:** Je geeft leiding aan een team en stimuleert een ondernemende, proactieve werkcultuur.
- **Gastvrijheid & organisatie:** Naast technisch beheer zorg je ervoor dat het pand een prettige en professionele uitstraling behoudt voor exposanten en bezoekers.

Wat wij vragen:

- Minimaal 5 jaar ervaring in vastgoedbeheer, facilitair management of procesoptimalisatie.
- Ervaring met leidinggeven en het aansturen van een Facilitair team.
- Sterke organisatorische vaardigheden en een proactieve houding.
- Affiniteit met techniek en onderhoudsprocessen binnen vastgoed.
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om relaties met externe partijen te beheren.
- Beschikbaarheid van 24 uur per week.



Wat wij bieden:

- Een uitdagende en verantwoordelijke rol binnen een dynamische organisatie.
- Een inspirerende werkomgeving waarin jij direct impact hebt op de kwaliteit en uitstraling van het vastgoed.
- Een hecht en enthousiast team met een ondernemende werksfeer.
- Flexibele werktijden en een goed bereikbare werkplek in Nieuwegein, op slechts 15 minuten van Utrecht Centraal Station.

Over De Woonindustrie: De Woonindustrie is een toonaangevende ontmoetingsplek binnen de woonbranche, waar professionals en consumenten samenkomen voor inspiratie en business. Met ruim 150 exposanten en diverse evenementen is ons pand het kloppende hart van de interieurwereld. Een goed onderhouden en gastvrije omgeving is essentieel voor ons succes – en daarin speel jij een cruciale rol!

Word jij onze nieuwe Facilitair Manager? Solliciteer nu en draag bij aan het optimaliseren van ons vastgoed en operationele processen! Stuur je CV en motivatie naar marije@dewoonindustrie.nl en wie weet verwelkomen we jou binnenkort in ons team.